



Nombre Alumno			
Profesor Evaluador		Fecha	

NOTA DEL EVALUADOR (de 1 a 7): _____

(Capacidad de utilizar herraminetas ingenieriles para identificar causas, proponer y diseñar soluciones, realizar evaluaciones y medir resultados; solidez de la presentación, entendimiento del problema y dominio de la solución; demostración del trabajo en equipo; correcta comunicación y argumentación; y solidez en la respuesta y defensa final).

RÚBRICA PRESENTACIÓN ORAL

Criterio	NIVEL				Nivel
	BEGINNING	DEVELOPMENT	PROFICIENT	MASTERY	
	1	2	3	4	
A. CONTENIDO. Importancia del tema, relevancia, precisión de los datos o hechos, tratamiento general del tema.	El tema carece de pertinencia o enfoque; la presentación contiene múltiples errores de datos u omisiones.	El tema se vería beneficiado con un mayor enfoque; la presentación contiene algunos errores de datos u omisiones.	El tema está centrado de manera adecuada y es pertinente; los datos principales son exactos y completos.	El tema está muy enfocado y es relevante; la presentación contiene información precisa, sin errores en datos.	
B. ORGANIZACIÓN y CLARIDAD. Introducción, cuerpo y conclusiones apropiadas. Orden lógico de ideas. Transiciones entre ideas importantes.	Las ideas no se presentan en el orden apropiado; no existe transición entre dos ideas principales; variadas secciones de la presentación son desprolijas o poco claras.	Algunas ideas no se presentan en el orden apropiado; algunas transiciones son necesarias entre dos ideas; algunas partes de la presentación son desprolijas o poco claras.	La mayoría de las ideas están en un orden lógico con transiciones apropiadas entre ellas; la presentación es en gran parte clara y comprensible.	Las ideas se presentan en un orden lógico con transiciones efectivas; la presentación es clara y concisa.	
C. INTEGRIDAD. Nivel de detalle, profundidad, extensión adecuada. Respaldo de información apropiado.	La presentación no proporciona la profundidad adecuada; los detalles clave fueron omitidos o no están desarrollados; la presentación es muy corta o muy larga.	s necesario profundizar algunas secciones; algunos detalles o información relevante fueron omitidos o les falta desarrollo; la presentación podría ser muy corta o muy larga.	La presentación proporciona la profundidad adecuada; algunos detalles requeridos fueron omitidos; la presentación está dentro de un tiempo apropiado.	La presentación proporciona buena profundidad y detalle; las ideas están bien desarrolladas; los datos o hechos están respaldados; la duración es adecuada.	
D. GRAMÁTICA Y VOCABULARIO. Gramática correcta y uso adecuado de vocabulario para la audiencia.	La presentación contiene variados errores gramaticales graves o usos inadecuados de vocabulario; las frases son extensas e incompletas; uso excesivo de jerga.	La presentación contiene algunos errores gramaticales graves o uso inadecuado de vocabulario; ciertas frases son muy extensas o difíciles de seguir; leve uso de jerga.	La presentación no contiene errores gramaticales graves; la mayoría de las frases son completas y fáciles de comprender; no utiliza jerga.	La presentación no contiene errores gramaticales ni de vocabulario; las frases son completas y fáciles de comprender; no utiliza jerga.	
E. DOCUMENTACIÓN. Fuentes y referencias adecuadas para respaldar las ideas. Incorporación ayudas visuales que respalden el mensaje.	Poco o nulo respaldo de las ideas principales; ayudas visuales inexistentes o inadecuadas; Poco o nulo uso de referencias o fuentes.	Algunos respaldos a las ideas y datos principales; las ayudas visuales requieren desarrollo; las referencias o fuentes están desactualizadas o poco relevantes.	El respaldo de los conceptos clave y datos a través de ayudas visuales y hechos es adecuado; las referencias o fuentes están generalmente actualizadas y son relevantes.	El respaldo a través de apoyo visual y hechos proporcionan un mensaje efectivo; las referencias o fuentes son actuales y apoyan las principales ideas.	
F. PRESENTACIÓN. Volumen adecuado, ritmo apropiado, correcta dicción y apariencia personal. Entusiasmo, energía. Postura efectiva y uso de ayudas visuales.	Bajo volumen o energía; ritmo muy acelerado o lento; mala dicción; gestos o posturas distraen; apariencia personal no profesional; ayudas visuales y materiales mal utilizados.	Mayor volumen o energía se requiere en ciertos momentos; ritmo muy acelerado o lento; algunos gestos o posturas distraen; apariencia personal adecuada; ayudas visuales podrían mejorarse.	El volumen y energía es adecuado; en general, buen ritmo y dicción; apariencia personal profesional; las ayudas visuales son utilizadas correctamente.	Buen volumen y energía; ritmo y dicción adecuados; evita gestos o posturas que distraigan; apariencia personal profesional; las ayudas visuales son utilizadas con eficacia.	
G. INTERACCIÓN. Contacto visual adecuado con la audiencia. Habilidad para escuchar y responder preguntas.	Poco o nulo contacto visual con la audiencia; poca capacidad para escuchar; incomodidad o incapacidad para responder a preguntas de la audiencia.	Se requiere mayor contacto visual con la audiencia en ciertos momentos; mejorar capacidad para escuchar; algunas dificultades para responder a las preguntas de la audiencia.	Adecuado contacto visual con la audiencia; muestra capacidad para escuchar; proporciona respuestas adecuadas a las preguntas de la audiencia.	Buen contacto visual con la audiencia; excelente capacidad para escuchar; responde a las preguntas de la audiencia con autoridad y precisión.	

Puntaje	Nota
7	1.0
8	1.2
9	1.5
10	1.7
11	2.0
12	2.2
13	2.4
14	2.7
15	2.9
16	3.1
17	3.4
18	3.6
19	3.9
20	4.1
21	4.5
22	4.9
23	5.2
24	5.6
25	5.9
26	6.3
27	6.6
28	7.0